

DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE

Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria

Anno accademico 2021/2022



**Il Tirocinio Formativo:
l'alleanza Scuola - Università per la formazione dei docenti
13 ottobre 2021 - 15.00 - 17.00
Incontro seminariale con gli Istituti Scolastici**

Pisa - Auditorium Benedettine

13 OTTOBRE 2021

La valenza formativa del tirocinio

donatella.fantozzi@unipi.it





Per lo studente un'occasione per:

Conoscere in anteprima la professione che andrà a svolgere

Entrare nella scuola in maniera operativa, anche se in situazione protetta

Confrontarsi sul campo con gli esperti, ricevendo un continuo feedback

Sperimentare la propria capacità di tradurre operativamente le conoscenze acquisite e, contemporaneamente, imparare a riflettere sulle proprie azioni



Per l'Università un'occasione per:

Cogliere e saper fare tesoro di quanto lo studente riceve e ricava dalla scuola

Poter costruire efficaci e reali rapporti di collaborazione e di alleanza con la Scuola

Sviluppare efficacemente la complessità pedagogica che ci viene richiesta dalla società alla quale apparteniamo



Per l'Istituzione scolastica un'occasione per:

Incidere realmente sulla formazione dei futuri docenti

Tracciare percorsi nella formazione complessiva dello studente

Opportunità di crescita grazie al confronto con "l'apprendista"

La scuola si rispecchia

TIROCINIO FORMATIVO



Pratica sotto la guida di esperti



Per assumere una nuova forma,
un nuovo modo di essere insegnante

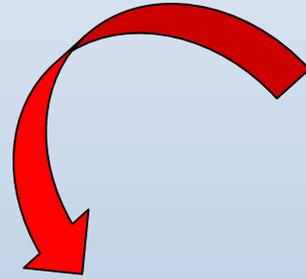


FUNZIONE DI ORIENTAMENTO

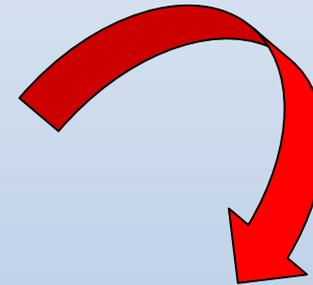


RAPPORTI

DIVERSI



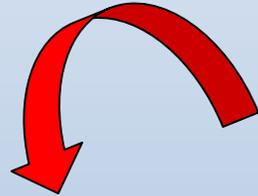
RESPONSABILITÀ



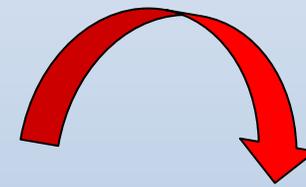
**POTERE
DECISIONALE**



MODI



SUPERVISIONE/
OSSERVAZIONE



ANALISI/
PROGETTUALITÀ

PROGETTO FORMATIVO

PEDAGOGICO-DIDATTICO

INCLUSIVO

MODIFICABILE

INTERDISCIPLINARE

VERIFICABILE

VALUTABILE

DOCUMENTABILE



Università e Scuola

attraverso il dispositivo del Tirocinio Formativo e grazie al trait-d'union dello studente/futuro professionista, possono attivare una reale collaborazione, ancora meglio **un'alleanza**, per la **co-costruzione di un profilo del docente** che corrisponda alle richieste e alle esigenze attuali, mettendo in moto un **continuo percorso di scambio** che solo la ricerca-azione consente.



Orientare gli studenti verso una dimensione dell'agire professionale che si muova sugli assi della progettualità, della consapevolezza, della responsabilità e della riflessività, sviluppando capacità, abilità, comportamenti che sappiano fondersi in competenze adeguate.

SPETTA ALL'UNIVERSITÀ - SPETTA ALLA SCUOLA

DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE
Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria
Anno accademico 2021/2022



Il Tirocinio Formativo: l'alleanza scuola/Università per la formazione dei docenti. Incontro seminariale con gli Istituti scolastici

Pisa - Auditorium Benedettine
13 ottobre 2021

Il Progetto Formativo: la corresponsabilità Università/Scuola

A cura della Tutor organizzatrice:
dott.ssa Pellegrini Letizia



QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE TIROCINIO

Data 16 luglio 2021

- Invio mail agli Istituti (n. 43) accoglienti degli studenti tirocinanti del CdS in Scienze della Formazione di Pisa (per l'A.A. 2020/21). contenente il Questionario di gradimento sulle attività di tirocinio
- Risposte ricevute n. 35 (un Istituto ha risposto due volte, quindi le risposte effettive sono n. 34).

Osservazioni, suggerimenti o commenti conclusivi

Focus sul tirocinio diretto

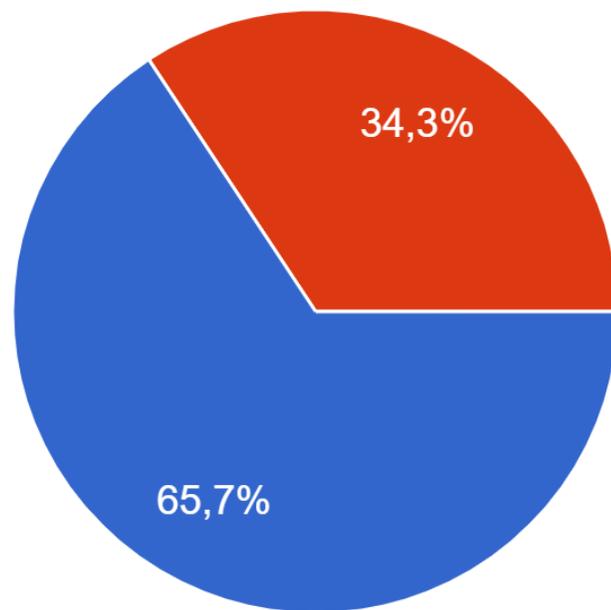
- Esperienza di T.D. giudicata positiva nonostante le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria e l'impossibilità a svolgere le attività in presenza (n. 13 risposte)
- Esperienza di T.D. penalizzata dalla situazione emergenziale che non ha consentito di sviluppare alcuni degli indicatori richiesti soprattutto al primo anno di tirocinio (n. 4 risposte)
- Scheda di valutazione finale o unica per i due ordini scolastici: può creare problemi nella compilazione essendo tutor diversi (n. 1 risposta)
- I tirocinanti dovrebbero sollecitare le insegnanti a compilare la scheda di valutazione del tirocinio diretto entro il 20 giugno o al massimo entro la fine del mese di giugno, ma non oltre questo periodo (n. 2 risposte)
- Nessuna osservazione (n. 4 risposte)

Richieste della scuola all'Università:

- **maggiori momenti di confronto tra tutor scolastici e tutor universitari, soprattutto ad inizio d'anno scolastico, per «rafforzare la comunicazione» tra istituti ed Università (8 risposte)**
- implementare il rapporto con l'Università in termini di proposte formative per il personale docente coinvolto in veste di tutor (n. 1 risposta)
- stabilire una comunicazione più stretta tra Università e Scuola, per un maggiore scambio sulle tematiche pedagogico-didattiche di attualità (es. nuova valutazione nella scuola primaria, nuovo PEI basato su sistema ICF) e possibili attività di formazione e/o ricerca-azione in collaborazione (n. 2 risposte)

1. Nel suo Istituto l'attività di tirocinio è considerata:

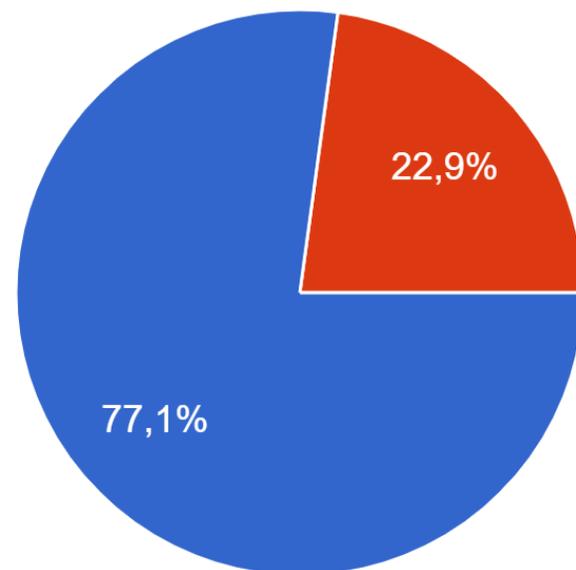
35 risposte



- Molto utile
- Utile
- Poco utile
- Inutile
- Non viene considerata

2.I rapporti con il/i tirocinante/i sono stati:

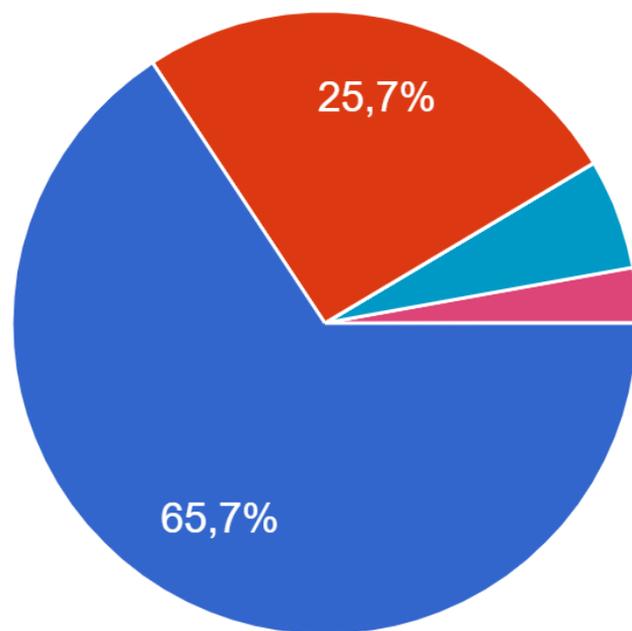
35 risposte



- Ottimi
- Buoni
- discreti
- mediocri
- pessimi
- Nessun rapporto

3.I rapporti con l'Università di Pisa sono stati

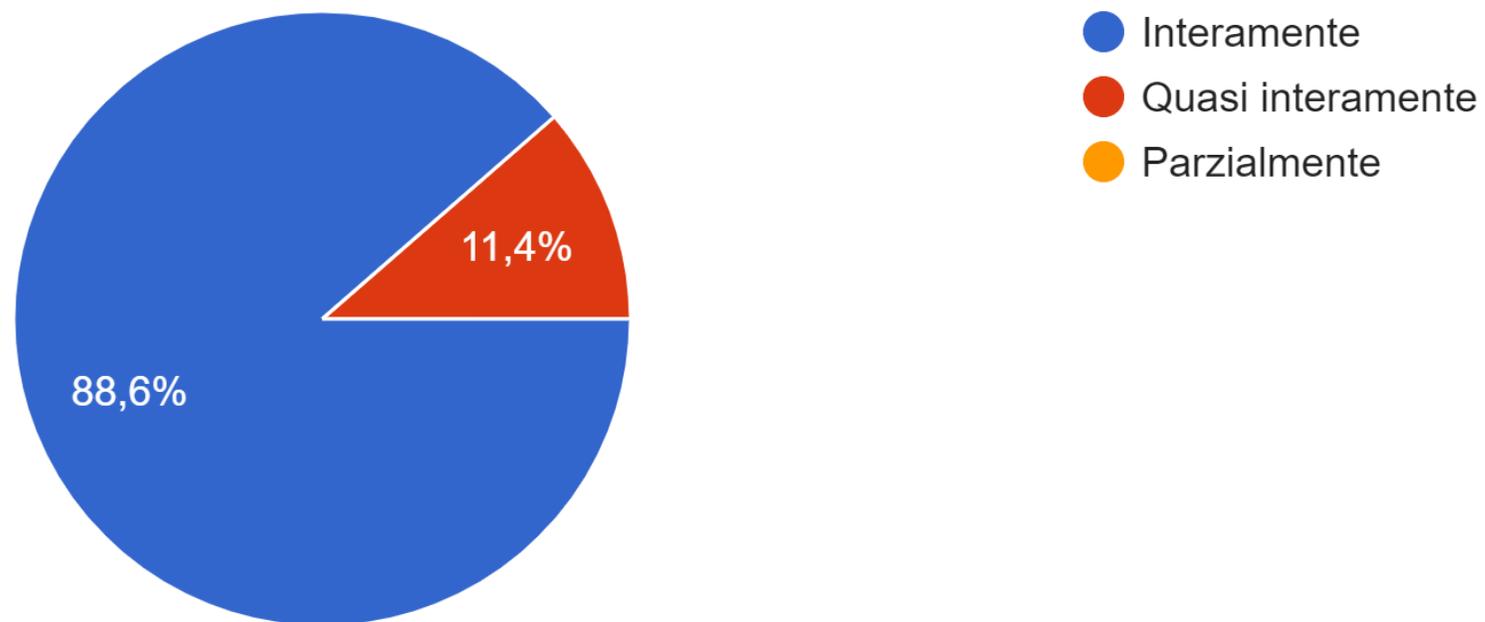
35 risposte



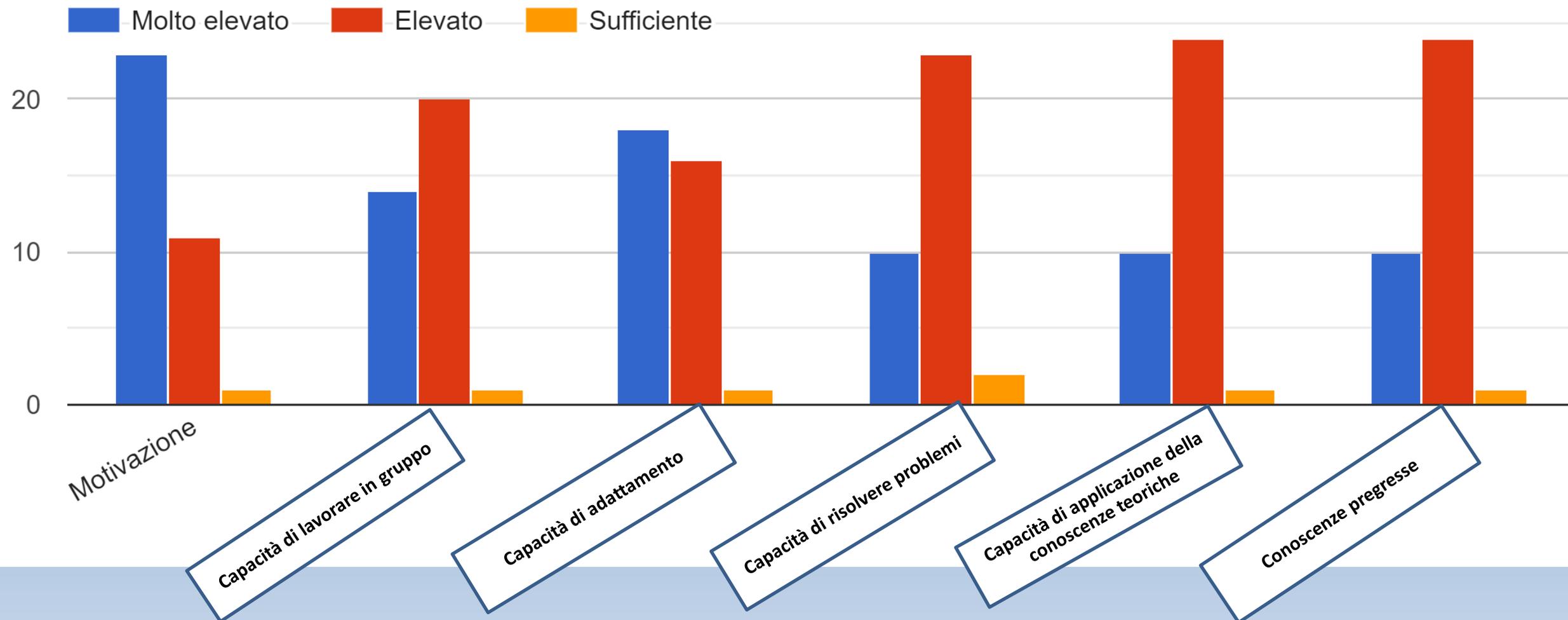
- Ottimi
- Buoni
- Discreti
- Mediocri
- Pessimi
- Nessun rapporto
- Solo via mail per formalità

4. Gli obiettivi fissati nel Progetto Formativo sono stati conseguiti ?

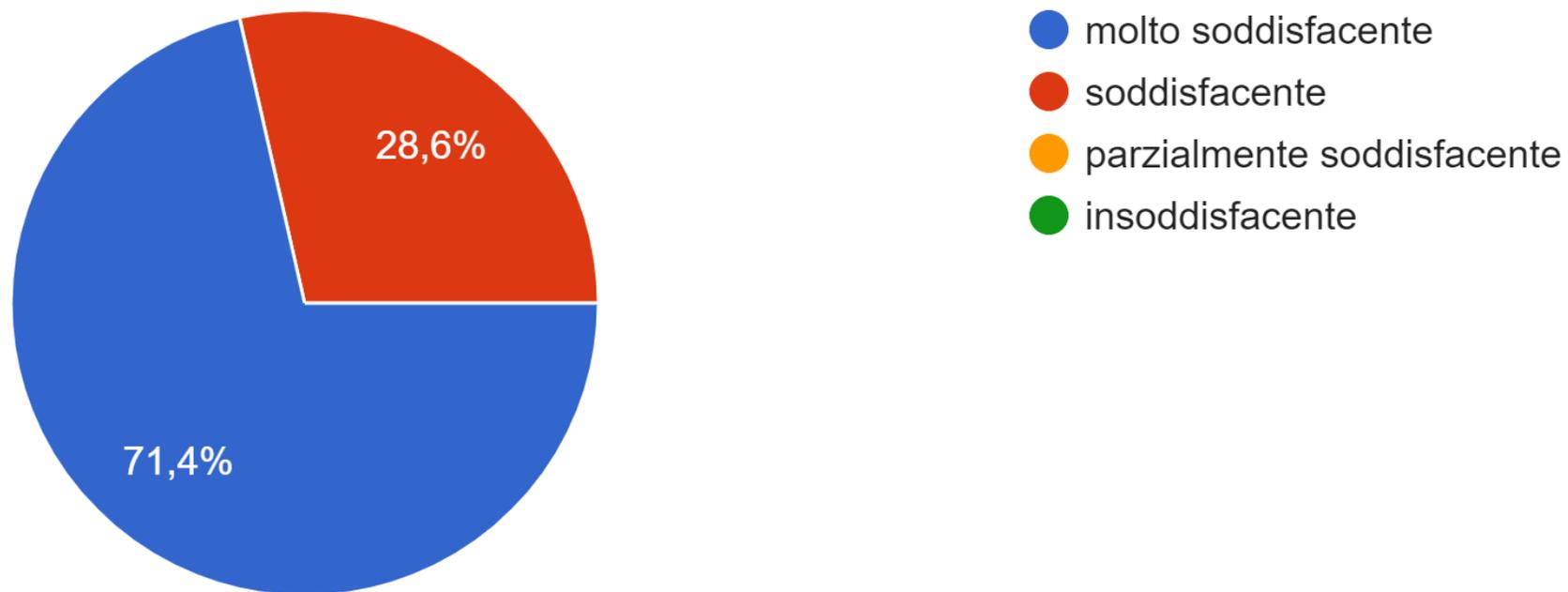
35 risposte



5. Indicare il livello in cui si è/sono collocato/i il /i tirocinante/i nello svolgimento della sua/loro attività



6. Complessivamente, l'esperienza di accoglienza di tirocinanti nel suo istituto è da giudicare
35 risposte



Stipula convenzione con il Dipartimento Civiltà e Forme del Sapere



UNIVERSITÀ DI PISA

Cerca info o persone

IT EN 中文 ES PT RU

ATENEEO STUDENTI RICERCA INTERNAZIONALE **TERRITORIO/IMPRESA**

PERSONALE

STUDENTI

- » Matricolandosi
- » Corsi di Laurea
- » Master
- » Dottorati
- » Scuole di specializzazione
- » Summer Schools
- » Formazione insegnanti
- » Segreterie
- » Alice -Servizi online
- » Orientamento
- » Borse di studio e alloggio
- » Tirocini e Career Service
- » USID - servizi per persone con disabilità

UNIPIEVENTI

UNIPINews

8 Marzo

Robotica: l'integrazione fa la forza

Home Page
Università di Pisa
www.unipi.it
cliccare su
TERRITORIO IMPRESA



Aziende



- » Career Service: contatta laureati e studenti
- » Tirocini e apprendistato
- » Finanziare progetti di dottorato
- » Gare di appalto



Trasferimento tecnologico



- » Brevetti
- » Spin off
- » Contamination Lab (PHD+ e CYB+)
- » Collaborazioni e Network

Vedi tutto

Accordi e convenzioni



- » Rapporti con gli enti
- » Convenzioni di ateneo
- » Linee guida per la stipula ed elenchi delle convenzioni di Ateneo

Cultura e associazioni



- » Eventi e festival
- » Teatro Verdi
- » Fondazione Domus Galilaeana
- » Fondazione Galileo Galilei dell'Università di Pisa

Vedi tutto

Università per la scuola



- » Formazione insegnanti in ingresso
- » Formazione insegnanti in servizio
- » Alternanza scuola-lavoro
- » Orientamento studenti

Ricerca e sanità



- » Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- » Stella Maris - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Sotto sezione
AZIENDE,
clickare su
Tirocini e
apprendistato

- » Aziende
- » Trasferimento tecnologico
- » Accordi e convenzioni
- » Cultura e associazioni
- » Università per la scuola
- » Ricerca e sanità

TIROCINI E APPRENDISTATO

» Tirocini curriculari

I tirocini per gli studenti iscritti ai corsi di laurea, master e dottorato di ricerca

» Tirocini non curriculari

I tirocini per i neolaureati che hanno conseguito il titolo di studio da non più di 24 mesi. Se l'azienda ha la sede legale fuori regione Toscana o se il tirocinio si svolgerà in una sede dell'azienda fuori regione Toscana contattare l'ufficio all'indirizzo mail tirocini@adm.unipi.it

» Entra nel portale "Gestione tirocini"

» Apprendistato

Le informazioni sui contratti di apprendistato per corsi di laurea, master e dottorato



NEWS

La ricerca di frontiera del dipartimento di Ingegneria dell'Informazione incontra le



Cliccare
Entra nel portale
"Gestione tirocini"





GESTIONE TIROCINI - UNIVERSITÀ DI PISA

Il servizio si compone di tre sezioni dedicate ai soggetti coinvolti nei tirocini: Aziende/Enti, Studenti/Laureati e Università. All'interno di ogni sezione vengono messi a disposizione diversi servizi riguardanti i tirocini.

SEZIONE RISERVATA ALLE AZIENDE/ENTI

Consente l'inserimento della proposta di convenzione e, successivamente, dei progetti formativi, nonché la pubblicazione di annunci di tirocinio.



SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI/LAUREATI

Consente la visualizzazione delle aziende/enti convenzionati e degli annunci relativi a posizioni aperte di tirocinio.

SEZIONE RISERVATA ALLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ

Consente l'inserimento della proposta di lettera di intenti per lo svolgimento di tirocini presso le strutture universitarie e, successivamente, dei progetti formativi, nonché la pubblicazione di annunci di tirocinio.

Cliccare su
SEZIONE
RISERVATA ALLE
AZIENDE/ENTI



Tirocini: Pagina iniziale

Il servizio consente all'Azienda/Ente di:

- compilare un form per immettere i dati necessari all'identificazione dell'azienda/ente
- procedere all'autogenerazione dei documenti necessari alla stipula sia della convenzione di Ateneo (per tirocini non curricolari) sia di quella di Dipartimento (per tirocini curricolari)
- accedere al sistema tramite le credenziali inviate dall'Ateneo a seguito dell'avvenuta stipula della convenzione, per consultare, modificare o aggiornare i dati e per inserire i progetti formativi necessari all'attivazione dei tirocini.

PER LE AZIENDE NON ANCORA CONVENZIONATE

PROPOSTA DI CONVENZIONE DI ATENEO PER TIROCINI NON CURRICULARI

Convenzione generale che consente all'azienda/ente di ospitare come tirocinanti neolaureati dell'Università che abbiano conseguito il titolo da non più di 12 mesi.

PROPOSTA DI CONVENZIONE CON UN DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ PER TIROCINI CURRICULARI

Convenzione specifica che consente all'azienda/ente di ospitare come tirocinanti gli studenti dei corsi di studio (laurea, master e dottorato) che rientrano nell'area disciplinare del dipartimento.

Attenzione: Per le proposte di convenzione con il **Dipartimento di Informatica** finalizzate ad ospitare studenti di corsi di laurea afferenti a tale dipartimento fare riferimento all'indirizzo web: <http://www.di.unipi.it/it/didattica/inf-l/tirocinio>

PER LE AZIENDE GIÀ CONVENZIONATE

ACCESSO CON PASSWORD

A convenzione stipulata, quindi dopo l'apposizione delle firme delle parti, l'azienda/ente riceverà le credenziali per l'accesso al sistema. Mediante l'accesso autenticato l'azienda/ente potrà visualizzare i dati relativi alle convenzioni e ai tirocini in corso, proporre eventuali nuove convenzioni e inserire nuovi progetti formativi.

Cliccare su
PROPOSTA DI
CONVENZIONE
CON UN
DIPARTIMENTO
DELL'UNIVERSITÀ
PER TIROCINI
CURRICULARI



Tirocini: Pagina iniziale

PROPOSTA DI CONVENZIONE CON L'ATENEO

DATI AZIENDA/ENTE

Denominazione/Ragione sociale	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>		
Partita IVA	<input type="text"/>		
Tipo	<input type="text" value="v"/>		
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>		
Comune	<input type="text"/>		
CAP	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text" value="v"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
PEC	<input type="text"/>		
Sito	<input type="text"/>		

Uscire dalla sezione aziende

Avanti





Alla fine della procedura, **salvare il testo della convenzione in PDF**

Apporre sul file la **firma digitale del legale rappresentante**

Inviare il file all'indirizzo **PEC: cfd@pec.unipi.it**

Invio da parte dell'Ateneo delle **credenziali per accedere alla piattaforma** di gestione dei tirocini tirocini.adm.unipi.it



UNIVERSITÀ DI PISA

Tirocini: Pagina iniziale

Aziende/Enti, Studenti/Laureati e Università. All'interno di ogni sezione vengono messi a disposizione diversi servizi riguardanti i tirocini.

SEZIONE RISERVATA ALLE AZIENDE/ENTI
Consente l'inserimento della proposta di convenzione e, successivamente, dei progetti formativi, nonché la pubblicazione di annunci di tirocinio.

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI/LAUREATI
Consente la visualizzazione delle aziende/enti convenzionati e degli annunci relativi a posizioni aperte di tirocinio.

SEZIONE RISERVATA ALLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ
Consente l'inserimento della proposta di lettera di intenti per lo svolgimento di tirocini presso le strutture universitarie e, successivamente, dei progetti formativi, nonché la pubblicazione di annunci di tirocinio.

Per informazioni rivolgersi a
Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti
Unità Formazione insegnanti, Tirocini e Apprendistato
Largo Pontecorvo n 3 Edificio E - 56127 Pisa
tel. 050/2212340-027; fax 050/22.10.633
www.unipi.it

Accesso all'area riservata tramite **credenziali**.
Gli Istituti caricano i PROGETTI FORMATIVI degli studenti



Come verificare la presenza della Convenzione

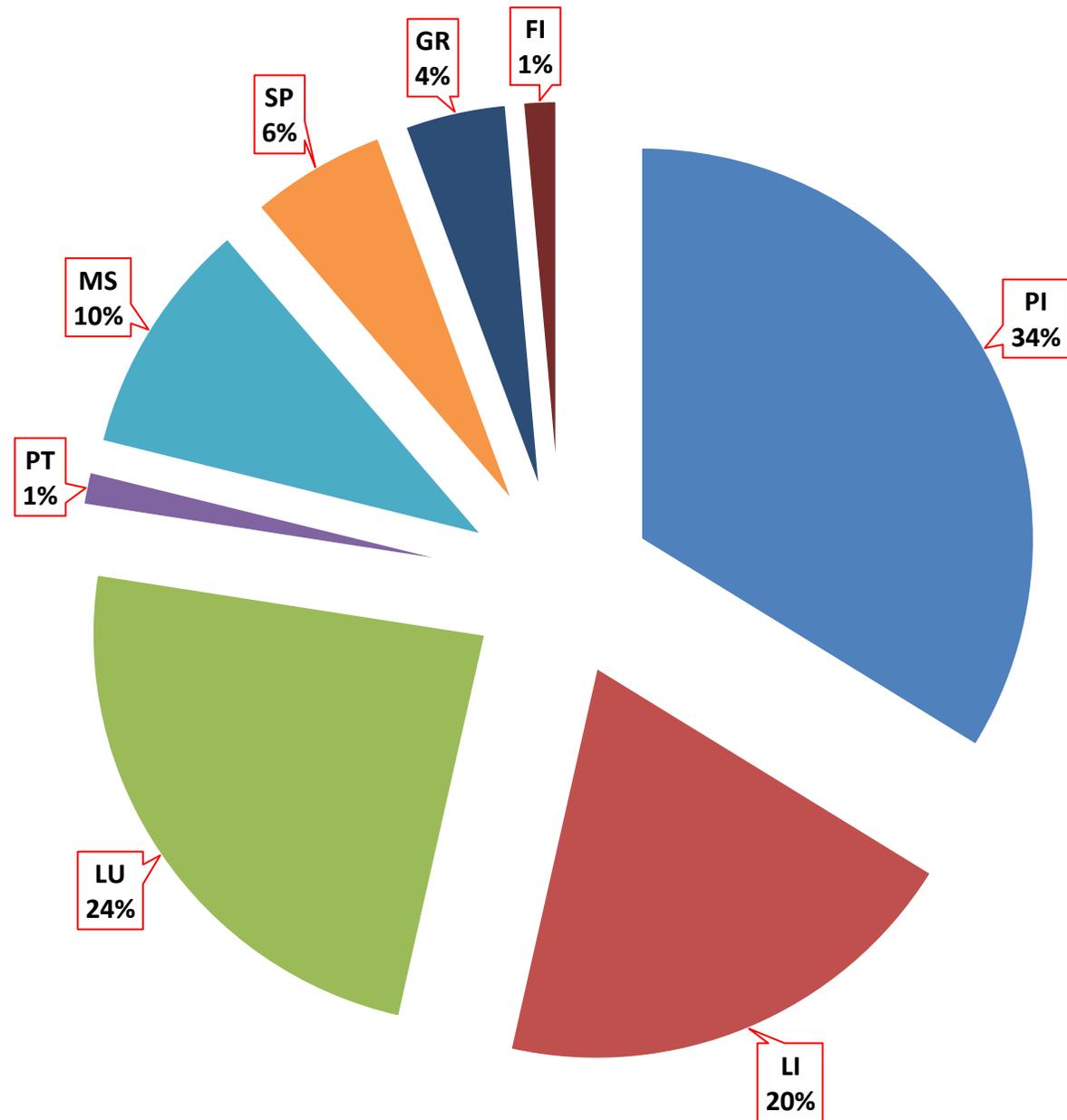


- ✓ Portale gestione tirocini tirocini.adm.unipi.it
- ✓ Ricerca Azienda convenzionata
- ✓ Inserire il nome esatto dell'Azienda completo di dati (comune, provincia, ecc..)



Situazione attuale

71 ISTITUTI
CONVENZIONATI





L'Ufficio tirocinio

- **cura la distribuzione degli studenti** nelle scuole convenzionate tenendo conto, per quanto possibile, della loro **territorialità** (compilazione form desiderata) e di **un'equa distribuzione** tra gli Istituti scolastici;
- invia ad ogni Istituto scolastico i **nominativi degli studenti** con le relative informazioni sull'attività di tirocinio;
- in via eccezionale anche per questo anno accademico, per le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, **carica il progetto formativo dello studente sul portale Unipi di Gestione del Tirocinio** e lo invia alla firma del Dirigente scolastico.

Il Progetto Formativo

- Viene redatto per ogni tirocinio ospitato.
- Stabilisce le modalità di svolgimento del tirocinio.
- È un documento indispensabile per poter accedere alle scuole, nel quale vengono indicati gli obiettivi formativi, le principali attività e le modalità organizzative del tirocinio.
- È definito congiuntamente dall'ente ospitante, dal tutor accademico e dal tirocinante.
- Ogni studente provvederà alla compilazione del Progetto Formativo relativo alla propria annualità indicando i propri dati anagrafici, i dati della struttura ospitante, i dati dei tutor, le sedi di svolgimento e la durata del tirocinio.
- **Il Progetto, completo di firme, sarà consegnato e successivamente archiviato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere.**



Prerequisiti necessari per svolgere il tirocinio

- Possesso di conoscenze e competenze teoriche e laboratoriali garantito dalla **soglia di CFU acquisiti**
- Possesso del certificato relativo al **corso sulla sicurezza di 12 ore (RISCHIO MEDIO)**

Il Progetto Formativo: inserimento dati



DATI TIROCINANTE

Cognome _____ e nome _____, codice fiscale _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ in Via _____,
tel. _____, e-mail _____
(²) essendo regolarmente iscritto al Corso di _____ in _____
Dipartimento di _____
N° matricola _____
(²) (Tale specifica ricorre nel caso di tirocinio curriculare ed extracurriculare durante il corso di studio)

DATI STRUTTURA OSPITANTE

Denominazione: _____
Indirizzo istituzionale: _____ CAP: _____
Comune: _____ Provincia _____
Tel: _____ fax: _____
Email: _____



Il Progetto Formativo: inserimento dati



DATI TUTORI

Tutor della struttura proponente:

tutor organizzatore: dott.ssa PELLEGRINI LETIZIA firocinio.sfp@unipi.it Tel: 050/2215478

letizia.pellegrini@ospiti.unipi.it

Tutor coordinatore: dott.ssa

Email:

Referente aziendale: _____ Email: _____

Tutor scolastico della struttura ospitante (scuola infanzia): _____

Email: _____ tel. _____

Tutor scolastico della struttura ospitante (scuola primaria): _____

Email: _____ tel. _____

Modalità di svolgimento del tirocinio

Le sedi scolastiche assegnate e la durata

Sede di svolgimento prevalente SCUOLA DELL'INFANZIA

Indirizzo: Via _____, N ____ ~~cap:~~ _____

Comune: _____ Prov.(____)

Tel: _____ Fax: _____

Sede di svolgimento prevalente SCUOLA PRIMARIA

Indirizzo: Via _____, N ____ ~~cap:~~ _____

Comune: _____ Prov.(____)

Tel: _____ Fax: _____

Eventuale altra sede di svolgimento:

Indirizzo: Via _____, N ____ ~~cap:~~ _____

Comune: _____ Prov.(____)

Tel: _____ Fax: _____

Durata del tirocinio:

Ore totali: ____

Periodo di svolgimento: dal __/__/__ al __/__/__

Ore settimanali previste: _20__

Giorni alla settimana previsti: __dal lunedì al sabato (massimo consentito n. 7 ore giornaliere)

- Assicurazione contro gli infortuni, mediante assicurazione INAIL (Posizione assicurativa per conto dello Stato n°. 3140)
- Assicurazione infortuni con Polizza Chartis Europe S. A. con n. IAH 000 1558 del 01/01/2010.
- Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile, con Polizza FONDIARIA SAI n. M04069721/06 del 1/01/2011

Gli obblighi del tirocinante

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. seguire le indicazioni dei tutor;
2. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti in Azienda;
3. mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
4. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
5. redigere una relazione sull'attività svolta da consegnare al tutor universitario;
6. compilare una scheda di valutazione del tirocinio, come da fac-simile scaricabile dal sito www.unipi.it, da consegnare al Dipartimento di Cultura e Forme del Sapere (per tirocinio curricolare) o all'Ufficio studenti e laureati di Via Fermi, 8 (per tirocinio extracurricolare).

Data

Firma del tirocinante per presa visione (in particolare dei punti 4 e 5) ed integrale accettazione



Procedura Progetto Formativo A.A. 2021/22

L'ufficio tirocinio comunica all'Istituto scolastico i nominativi dei tirocinanti assegnati e l'annualità.

Lo studente/studentessa:

- contatta l'Istituto (Ds o referente tirocini) per ricevere informazioni sui tutor scolastici assegnati e le relative scuole (infanzia e primaria);
- Compila il Progetto formativo
- Invia il Progetto Formativo firmato alla mail dell'ufficio tirocinio tirocinio.sfp@unipi.it

L'ufficio tirocinio:

- carica il progetto sul portale dei tirocini UNIFI
- Invia il Progetto Formativo alla mail istituzionale dell'Istituto per la firma del Dirigente scolastico
- Invia il Progetto formativo firmato dal DS allo studente
- Attiva il progetto formativo
- Comunica l'attivazione avvenuta allo studente e all'Istituto.



Periodo
svolgimento
**TIROCINIO
DIRETTO**

TIROCINIO PRIMO ANNO	A partire dal mese di dicembre
TIROCINIO SECONDO ANNO	A partire dal mese di novembre
TIROCINIO TERZO ANNO	A partire dal mese di ottobre
TIROCINIO QUARTO ANNO	A partire dal mese di ottobre

DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE
Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria



Anno accademico 2021– 2022

Il Tutor Coordinatore e il Tutor Scolastico. Una relazione fondamentale

Pisa – Auditorium Benedettine
13 ottobre 2021

A cura delle tutor coordinatrici:
dott.ssa Anna Di Benedetto
dott.ssa Francesca Dinucci



LE FIGURE COINVOLTE NEL PERCORSO DI TIROCINIO

- **IL RESPONSABILE COORDINAMENTO TUTOR**

È un docente del Corso di laurea.

Coordina l'intero sistema di tirocinio, i tutor organizzatori e coordinatori.

a.a. 2021/22

prof.ssa Donatella Fantozzi

- **IL TUTOR ORGANIZZATORE**

Organizza e gestisce i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici.

Gestisce tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale.

Coordina la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole.

Assegna ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio

a.a. 2021/22

dott.ssa Letizia Pellegrini

LE FIGURE COINVOLTE NEL PERCORSO DI TIROCINIO

- **IL TUTOR COORDINATORE**

Orienta e gestisce i rapporti con i tutor scolastici (accoglienti) assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti.

Provvede alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio.

Supervisiona e valuta le attività del tirocinio diretto e indiretto.

Segue le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

a.a. 2021/22:

dott.ssa Sara Campana T I

dott.ssa Cinzia Bertolucci T I

dott.ssa Francesca Dinucci T II

dott.ssa Anna Di Benedetto T III

- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO o un suo delegato (definito TUTOR AZIENDALE)**

Individua i plessi di svolgimento del tirocinio diretto per la scuola dell'infanzia e primaria ed i rispettivi tutor scolastici (accoglienti).

Firma il REGISTRO DELLE PRESENZE.

- **IL TUTOR SCOLASTICO (ACCOGLIENTE)**

Ogni studente viene assegnato ad un tutor scolastico accogliente della scuola dell'infanzia e ad un tutor scolastico accogliente della scuola primaria.

INSIEME COMPILANO LA SCHEDA DI VALUTAZIONE, unica per ogni tirocinante.

Firmano il REGISTRO DEL TIROCINIO DIRETTO.

- **IL TIROCINANTE**

Lo studente inizia il suo percorso di tirocinio al secondo anno di frequenza universitaria. Dovrà quindi completare 4 annualità di tirocinio.

IL TIROCINIO DIRETTO



ANNO DI TIROCINIO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLE PRIMARIA
I	20 h	20 h
II	40 h	60 h
III	70 h	80 h
IV	70 h	80 h

ANNO DI TIROCINIO		
I	OSSERVAZIONE	Aspetti organizzativi. Si caldeggia la partecipazione a riunioni di programmazione, Collegi docenti ecc.
II	OSSERVAZIONE	Aspetti organizzativi, pedagogici e didattici. Si caldeggia la presenza in aula ma anche la partecipazione a ore di programmazione e colloqui con le famiglie.

III	PROGETTAZIONE	Co conduzione di una UDA (area umanistica o scientifica) per ogni ordine scolastico
IV	PROGETTAZIONE	Conduzione concordata di una UDA di area diversa rispetto a quella del Tirocinio III per ogni ordine scolastico



L'IMPORTANZA DEL RAPPORTO TRA TIROCINANTE, TUTOR COORDINATORE E TUTOR SCOLASTICO

Una volta che il progetto formativo ha inizio **tirocinanti e tutor scolastici collaborano, ognuno secondo il proprio ruolo, alla realizzazione del percorso di tirocinio diretto.**

È auspicabile, nell'interesse delle due parti, concordare un calendario per il totale delle ore.

Alla fine di questo percorso lo studente ha la responsabilità di presentare all'Università i fogli firme completi.

A conclusione del tirocinio diretto i tutor scolastici invieranno tramite mail la [SCHEDA DI VALUTAZIONE](#) del tirocinante direttamente all'Ufficio tirocinio (tirocinio.sfp@unipi.it).

Cosa succede se durante il percorso dello studente subentrano dei problemi?

In caso di problemi i TUTOR ORGANIZZATORI sono i referenti di una comunicazione quanto più solerte e diretta possibile, quindi saranno a disposizione per chiarimenti e ricerca di soluzioni.

L'IMPORTANZA DELLA VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI DA PARTE DEI TUTOR SCOLASTICI

Abbiamo visto come i tutor scolastici compileranno insieme una **SCHEDA DI VALUTAZIONE UNICA PER IL TIROCINANTE**.

È di fondamentale importanza che il giudizio sia quanto più possibile **autentico** rispetto a ciò che lo studente ha dimostrato.

La valutazione da parte dei tutor scolastici assume un'importanza centrale nella valutazione generale assegnata da parte del tutor coordinatore. È pertanto fondamentale per la qualità dell'insegnamento e del profilo in uscita dall'Università dei futuri insegnanti.

Informazioni - Contatti



Docente coordinatore Tutor tirocinio: prof.ssa Donatella Fantozzi donatella.fantozzi@unipi.it

Tutor organizzatore: dott.ssa Letizia Pellegrini letizia.pellegrini@ospiti.unipi.it

Tutor coordinatori:

Tirocinio 1° anno gruppo A: dott.ssa Bertolucci Cinzia cinzia.bertolucci@ospiti.unipi.it

Tirocinio 1° anno gruppo B: dott.ssa Campana Sara sara.campana@ospiti.unipi.it

Tirocinio 2° anno gruppi A e B dott.ssa Dinucci Francesca francesca.dinucci@ospiti.unipi.it

Tirocinio 3° anno gruppi A e B dott.ssa Di Benedetto Anna anna.dibenedetto@ospiti.unipi.it

Ufficio Tirocinio: Via dei Mille n. 19 – Piano terzo tel. 050/2215478 cell. 3397350232

Indirizzo mail Ufficio Tirocinio: tirocinio.sfp@unipi.it

Segreteria Amministrativa dott. Federico Nobili tel. 0502216045 federico.nobili@unipi.it

- **Home page Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere per TIROCINI CURRICULARI**

<https://www.cfs.unipi.it/studenti/tirocini/>

- **Portale gestione tirocini**

<https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement/itemlist/category/200>

- **Modulistica del Dipartimento**

<https://www.cfs.unipi.it/studenti/tirocini/>

Ogni altra informazione e il Regolamento del CdL sono reperibili al seguente link:

<https://formazioneprimaria.cfs.unipi.it/tirocinio/>